



Handleiding

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. De Basis	4
2. Code	7
3. Form	8
4. Menulink	11
5. News	12
6. Wrapper	17
7. WYSIWYG-editor	18
8. Pagina instellingen	20
9. Sectie beheren	25
10. Media	27
11. Profiel	30
12. Algemene instellingen	32
13. Standaard instellingen	40
14. Zoek instellingen	42
15. Server instellingen	44
16. Gebruikers	46
17. Groepen	48
18. Diversen	51

Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld voor Website Baker website Administrators. Administrators zijn gebruikers die de Admin pagina's van een Website Baker website kunnen gebruiken. Zij kunnen dingen doen, zoals het toevoegen van inhoud, opzetten of instellen van de functionaliteit en het beheren van gebruikers en groepen. Bent U een site Administrator? Dan is dit hoofdstuk zeker voor U.

Heeft U Website Baker nog niet eerder gebruikt? Als U zojuist Website Baker voor de eerste keer heeft geïnstalleerd, raden wij aan om eerst uw mogelijkheden te ontdekken met behulp van het hoofdstuk [Eerste Stappen](#). Daarna kunt U deze informatie doornemen al naar gelang uw behoefte.

Dit hoofdstuk beschrijft alleen de basis admin functies die aanwezig zijn in een standaard installatie van Website Baker. Het beschrijft niet de opties of mogelijkheden die beschikbaar zijn via de vele Add-Ons die gemaakt zijn voor Website Baker.

1. De basis

Pagina Beheer

Het pagina beheer kan bereikt worden via de backend van Website Baker en wordt weergegeven in onderstaande illustratie.



Het Pagina Beheer scherm

Het pagina beheer scherm bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beheer bestaande pagina's
2. Toevoegen nieuwe pagina
3. Wijzig Introductiepagina (alleen beschikbaar als dit geactiveerd is in *Instellingen* -> *Introductie Pagina*)

Rechten

De functies die beschikbaar zijn in het pagina beheer zijn afhankelijk van de rechten van de actuele gebruiker. Als de *Pagina Titel* van een pagina in het **zwart** wordt weergegeven, heeft deze gebruiker niet de rechten om deze pagina te mogen wijzigen. Als de *Pagina Titel* wordt weergegeven in het **blauw**, mag men deze pagina wijzigen.

Sub Pagina's

Een **groene plus** geeft aan dat deze pagina meer sub-pagina's bevat. Door op het plus icoontje te klikken, zal de folder uitklappen en worden de sub-pagina's zichtbaar. De plus verandert dan in een **groene min**. Gebruik deze icoontjes om sub-pagina's te verbergen/weergeven.

Pagina- en Menu titel

Elke pagina heeft een Pagina- en Menu titel. De Pagina Titel wordt weergegeven in de titelbalk van de browser. De gekozen Menu Titel wordt weergegeven in het navigatiemenu en bepaald de bestandsnaam van de pagina.

Pagina zichtbaarheid

Het vergrootglas geeft aan dat de pagina zichtbaar is voor iedereen in de frontend van uw webpage. Website Baker kent 5 verschillende zichtbaarheids-instellingen voor een pagina.

- **Iedereen:** de pagina verschijnt altijd in het navigatie-menu (indien van toepassing), en alle bezoekers mogen deze zien.
- **Alleen aangemelde bezoekers:** alleen specifieke groepen hebben de mogelijkheid deze pagina te zien. De pagina wordt alleen opgenomen in het navigatie-menu als een gebruiker van een toegestane groep ingelogd is. Iedereen die deze pagina direct wil bereiken, door de URL in de browser te typen, zal worden verwezen naar een login-pagina.
- **Geregistreerd:** hetzelfde als 'alleen aangemelde bezoekers', met als uitzondering dat deze pagina altijd verschijnt in het navigatie-menu, indien van toepassing.
- **Verborgen:** hetzelfde als 'iedereen', met als uitzondering dat deze pagina nooit in het navigatie-menu zichtbaar wordt. De pagina kan wel direct benaderd worden door gebruikers als ze de URL in de browser typen. Dit is heel handig indien U wilt dat pagina's niet in de navigatie-structuur voorkomen, zoals 'Algemene voorwaarden', licentierechten, etc.
- **Geen:** De pagina verschijnt niet in het navigatie-menu en is ook niet zichtbaar, zelfs niet als een gebruiker de URL direct benaderd. De pagina is alleen bereikbaar via de site Admin. Bruikbaar als de pagina wordt geschreven en voor de pagina klaar is om 'live' te gaan in de frontend.

Geavanceerde acties

Afhankelijk van uw rechten, zijn de volgende acties beschikbaar in het pagina beheers scherm.

Instellingen

Wijzig de instellingen van de pagina.

Verwijder pagina

Verwijderd de pagina.

Voorkeur

Verplaats pagina omhoog/omlaag (veranderd de positie van de pagina in het navigatie-menu)

Pagina Type Concept

Website Baker wordt geleverd met 6 voorgeïnstalleerde modules:

- **Code:** Mogelijkheid om PHP code in te voegen en uit te voeren
- **Form:** Mogelijkheid om eigen formulieren te ontwerpen en informatie te verzamelen van uw bezoekers
- **Menu Link:** Biedt mogelijkheid om hyperlinks toe te voegen naar externe pagina's welke in het menu verschijnen
- **News:** Een soort blog met de mogelijkheid tot het toevoegen van artikelen die voor uw bezoekers leesbaar zijn

- **Wrapper:** Biedt de mogelijkheid om externe pagina's in uw eigen website weer te geven
- **WYSIWYG:** Grafische editor om tekst, illustraties, hyperlinks e.d. toe te voegen

Het pagina-type dient gekozen te worden als een nieuwe pagina wordt toegevoegd. Afhankelijk van het gekozen type worden diverse instellingen en mogelijkheden ter beschikking gesteld.

Meer pagina type modules kunt U vinden in de officiële Website Baker [Add-ons Website](#).

2. Code

Een "code" pagina/sectie geeft web programmeurs, die php kennen, de mogelijkheid om gespecialiseerde, aangepaste php code toe te voegen aan een pagina.

Een code sectie is bedoeld om php code te bevatten, en zal errors weergeven als deze platte html of platte tekst bevat!

De code editor bevat een simpele text area, waar de php code in geschreven kan worden.

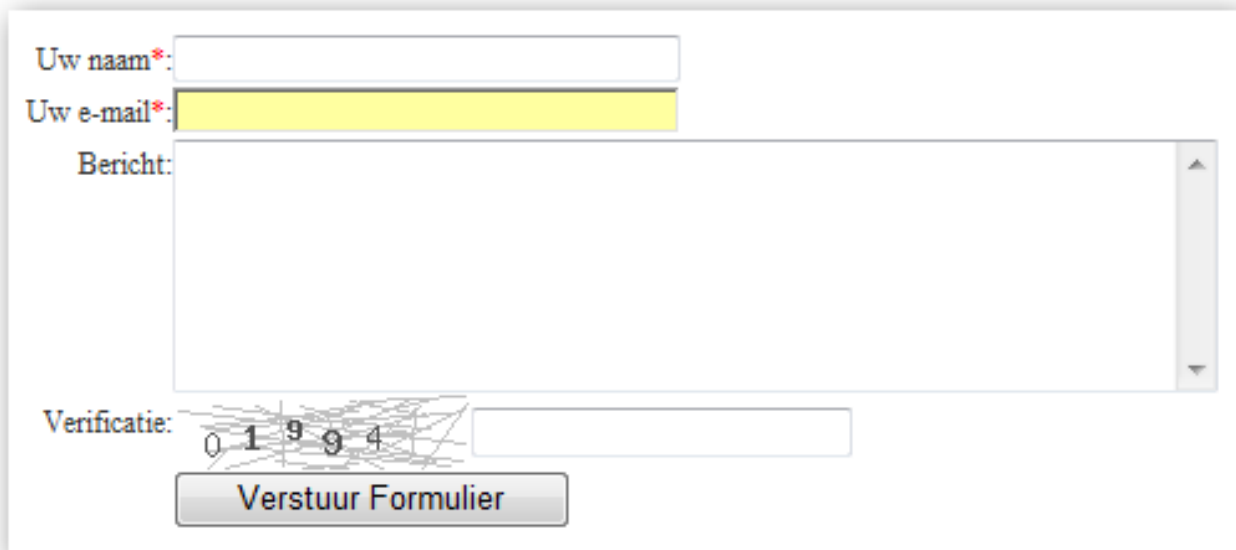
Schrijf simpelweg de benodigde code in de text area en klik op "*Opslaan*" als U klaar bent. Om terug te gaan naar Admin>Pagina's zonder op te slaan, klik "*Annuleren*".

Het is niet nodig of toegestaan om een opening "<?php", danwel een afsluitende "?>" toe te voegen. Als U de opening en afsluitende php tags in uw code gebruikt, om bijvoorbeeld php code te gebruiken in platte html, worden ze verwijderd als de pagina opgeslagen wordt. Dit zal resulteren in fouten als U de pagina bekijkt.

3. Form

Een “Form” pagina/sectie biedt de mogelijkheid om een aangepast formulier aan te maken om informatie van uw bezoekers en gebruikers te verzamelen. Deze informatie wordt verzameld door textfields, checkboxes, radioknoppen, drop-down menu's, en andere interfaces die u specificeert, en verzonden naar een e-mailadres van uw keus. De verzonden informatie wordt ook opgeslagen in de backend database en kan in de Admin bekeken worden. Optioneel kan het formulier ook een captcha bevatten, om spamming tegen te gaan.

De Form Editor heeft twee knoppen, nl. “Toevoegen veld” en “Instellingen”, en 2 sub-secties, nl. “Wijzig/Verwijder Veld” and “Toevoegingen”.



The image shows a contact form with the following elements:

- A text input field labeled "Uw naam*:".
- A text input field labeled "Uw e-mail*:" which is highlighted in yellow.
- A large text area labeled "Bericht:" with a vertical scrollbar on the right.
- A verification field labeled "Verificatie:" containing a distorted image of the numbers "0 1 9 9 4" and a text input field.
- A button labeled "Verstuur Formulier" at the bottom.

een heel simpel contact-formulier

Knop 'Toevoegen veld'

Klik op deze knop om een interfacepunt toe te voegen aan uw formulier. Als U hierop geklikt heeft, staan diverse opties tot uw beschikking:

- **Titel:** de naam van het interfacepunt, dat op het formulier wordt getoond
- **Type:** kan een van deze zijn:
 - **Titel:** een 'titel' of nadrukkelijke tekst die op het formulier verschijnt.
 - **Korte tekst (Short Text):** een tekstveld van één regel.
 - **Lange tekst (Long Text):** een groot tekstveld van meer regels.
 - **Selectievakje (Select Box):** een drop-down menu - of listbox (meervoudige selectie).
 - **Aankruisvakjesgroep (Checkbox Group):** specificeert een of meer aankruisvakjes, waarvan elke aangekruisd kunnen worden, onafhankelijk van de andere vakjes.
 - **Radiobutton-groep (Radio Button Group):** specificeert een aantal opties, waarvan er slechts een geselecteerd kan worden. Een nieuwe selecteren, deselecteert de andere.

- o **Email Adres:** een tekstveld van een regel, waar de gebruiker een goed samengesteld email adres moet invoeren. Als het email adres niet goed samengesteld is, zal het formulier niet worden geaccepteerd.
- o **Opslaan/Annuleren Knoppen:** Klik om de ingevoerde Titel en Type op te slaan, of te annuleren en terug te gaan naar *Admin->Pagina's->Aanpassen pagina*.

Wanneer dient U een Radio Button Groep te gebruiken en wanneer gebruikt U een Aankruisvakje? Vuistregel is, dat als er meer dan 3 opties zijn, een Aankruisvakjesgroep gebruikt wordt.

Overige opties

Als U voor de eerste keer op “Opslaan” klikt, komen de volgende opties tevoorschijn (afhankelijk van het gekozen Type):

- **Titel:** In het “*Template*” veld, kunt U de layout van de Titel bepalen, met behulp van een combinatie van html en WB markup.
- **Korte tekst:** Stel de lengte van het veld in (in karakters), de standaard tekst die in het veld komt te staan, en of het veld **verplicht** is.
- **Lange tekst:** Stel standaard tekst in die in het veld moet staan, en of het veld **verplicht** is.
- **Selectievakje:** U kunt de opties invoeren die weergegeven dienen te worden, en eventueel de grootte bepalen. Als “*Meerdere selecties toestaan*” is “*Ja*”, wordt het een listbox, anders wordt het weergegeven als een drop-down menu. U kunt ook specificeren of een keuze **verplicht** is.
- **Aankruisvakjesgroep/Radiobutton-groep:** U kunt de opties invoeren die weergegeven dienen te worden, en eventueel de scheidingslijn (karakter) die tussen elke optie komt te staan. U kunt ook specificeren of een keuze **verplicht** is.
- **Email Adres:** Specificeer of dit **verplicht** is.

Als een onderdeel gespecificeerd is als verplicht, is het niet mogelijk het formulier te vesturen tenzij de gebruiker de gevraagde informatie ingevoerd heeft, of een selectie gemaakt heeft.

Knop 'Instellingen'

Klik op deze knop om functionaliteit van uw formulier aan te passen. Als U hierop klikt kunt U de volgende opties aanpassen:

- **Header:** Een samenstelling van zowel html als WB markup code waarmee het formulier geopend wordt.
- **Veld Herhaling:** Een samenstelling van zowel html als WB markup code dat voor elk interface-item gebruikt wordt.
- **Footer:** Een samenstelling van zowel html als WB markup code waarmee het formulier afgesloten wordt.
- **Email Naar:** Het email-adres waarnaar de verstuurd formulieren gestuurd dienen te worden.
- **Email Van:** De formulieren worden verstuurd alsof ze vanaf dit email-adres afkomstig zijn. U kunt een Email-adres uit de drop-down kiezen, als uw formulier een Email-adres interface heeft, of zelf een Email-adres specificeren.
- **Email Onderwerp:** Het onderwerp van de Emails die verstuurd worden.
- **Succes Bericht:** Als het formulier met de gevraagde informatie verstuurd is, krijgt de bezoeker dit bericht te zien.
- **Max. Toevoegingen Per Uur:** Een laag nummer helpt bij het tegenhouden van spammers.
- **Toevoegingen Opgeslagen In Database:** Het aantal toevoegingen dat in de database opgeslagen mag worden. Als dit aantal overschreden wordt, wordt de oudste verwijderd.

- **Captcha verificatie:** Een captcha onderaan het formulier, om spammers tegen te gaan. In uw email-client kunt u een Rule/Filter aanmaken die automatisch de berichten van dit formulier afhandeld (archiveren, markeren, etc.) aan de hand van het onderwerp van de Email. Zie de documentatie van uw Email-client voor meer details.

Wijzigen/Verwijderen Veld

Gebruik de lijst bij “*Wijzigen/Verwijderen Veld*” om de interface items van uw formulier te ordenen, aanpassen of verwijderen.

Om de instellingen van een bestaande item te wijzigen, klik op het "Instellingen" icoontje of klik op de titel.



klik op het “instellingen” icoon – of klik op de titel

Om een item te verwijderen, klik op het “verwijderen”-icoon.



Het Verwijderen icoon

Om een item omhoog of omlaag te verplaatsen, klik op het “omhoog” of “omlaag” icoontje



het “omhoog” en “omlaag” icoontje, respectievelijk

Toevoegingen

De lijst in dit deel bevat de toevoegingen van gebruikers en bezoekers die het formulier ingevuld hebben. Er wordt alleen een bepaald aantal toevoegingen opgeslagen in de database. Standaard is dit 100 toevoegingen, maar dit aantal kan gewijzigd worden in de *Instellingen* van het formulier.

U kunt deze lijst gebruiken om de ontvangen toevoegingen te bekijken of te verwijderen.

Om een toevoeging te bekijken, klik op het “**toevoeging-folder**” icoon.



het “toevoeging folder” icoon

Om een toevoeging te verwijderen, klik op het “*verwijderen*”-icoon voor de betreffende toevoeging in deze lijst, of klik op de knop “*Verwijderen*” terwijl U de toevoeging in detail bekijkt.

4. Menu Link

Pagina's die U specificeert als een type “*Menu Link*” zijn eigenlijk helemaal geen pagina. Het zijn alleen hyperlinks in het navigatie-menu die de gebruiker of bezoeker naar een externe webpage brengen, **buiten** uw eigen webpage. De pagina waarnaar de “*Menu Link*” verwijst is altijd een pagina buiten uw site.



Link:	<input type="text" value="http://www.mijnnieuwbedrijf.nl/"/>
Doel:	<input type="text" value="Bovenste frame"/>

Dit is bijvoorbeeld bruikbaar indien U twee websites heeft die gerelateerd zijn aan elkaar. Op deze manier kunt U een link naar elkaars website in de navigatie-structuur opnemen.

De Menu Link Editor is vrij simpel, en bestaat uit de volgende onderdelen:

- **Link:** de URL waarnaar de gebruiker gebracht wordt
- **Doel:** dezelfde opties als in *Admin->Pagina's->Instellingen->Doel*
- **Opslaan/Annuleren Knoppen:** Klikken om op te slaan of te annuleren en terug te gaan naar *Admin->Pagina's->Aanpassen Pagina*.

5. News

Een “News” pagina/sectie is een **blog**, waar U artikelen kunt schrijven voor uw bezoekers. U kunt de artikelen indelen in 'groepen', en eventueel uw bezoekers toelaten commentaar op uw bericht te geven.

U gebruikt de nieuws-editor om de artikelen aan te maken, te wijzigen of te verwijderen. Hetzelfde geldt ook voor het commentaar dat uw bezoekers achter gelaten hebben. De Nieuws Editor heeft 3 hoofd-knoppen, nl. “*Toevoegen Bericht*”, “*Toevoegen Groep*” en “*Instellingen*” en 2 onderdelen, nl. “*Wijzigen/Verwijderen Bericht*” en “*Wijzigen/Verwijderen groep*”.



Een typische nieuwspagina, met een overzicht van artikelen waarop uw bezoekers klikken om het volledige bericht te lezen

Toevoegen Bericht

Klik op de knop “*Toevoegen Bericht*” om een nieuw artikel aan het blog toe te voegen. Als U op deze knop geklikt heeft, hebt U de volgende opties:

- **Titel:** de titel van het artikel.
- **Groep:** als U groepen gedefinieerd heeft om uw artikelen te categoriseren, selecteer hier in welke groep dit artikel thuis hoort. Zie ook paragraaf “*Toevoegen Groep*”.
- **Commentaar-opties:** Indien deze “*Uit*” staat, kunnen uw bezoekers geen commentaar toevoegen. Selecteer “*Alleen aangemelde bezoekers*” om alleen geregistreerde bezoekers/gebruikers deze mogelijkheid te geven. Selecteer “*Iedereen*” om ook commentaar toe te laten door anonieme bezoekers. Commentaar kan ook gereguleerd (aangepast/verwijderd) worden. Zie ook de paragraaf “*Wijzigen/Verwijderen Artikel*”.
- **Actief:** Indien “*Ja*” geselecteerd is, wordt dit artikel zichtbaar in de nieuws-pagina. Als “*Nee*” geselecteerd is, wordt dit artikel niet aan de nieuws-pagina toegevoegd. Dit is bruikbaar om een artikel van de nieuws-pagina te verwijderen, zonder dat dit definitief verwijderd hoeft te worden.
- **Kort:** Een inleiding of '*lokkertje*' voor uw artikel. Dit zijn een aantal regels die uw bezoeker moeten uitnodigen om verder te lezen.
- **Lang:** Het volledige artikel.

- **Opslaan/Annuleren:** Na het invoeren van de benodigde informatie, klik “Opslaan” om het te bewaren, of klik “Annuleren” om terug te gaan naar de News Editor, zonder de wijzigingen op te slaan.

Als U een WYISWYG Editor gebruikt, is het mogelijk om de “Korte” en “Lange” tekst te verrijken met lijsten, tabellen en illustraties, om de presentatie van uw artikel te verbeteren. WB wordt geleverd met een editor, maar u kunt de Add-Ons Repository bezoeken voor alternatieven.

Toevoegen Groep

“Groepen” zijn categorieën die U kunt aanmaken om uw artikelen in te delen. U kunt een illustratie toevoegen bij de groep en deze illustratie mag dan getoond worden bij elk bericht dat in deze groep ingedeeld is. U kunt ook een groep 'de-activeren' ofwel verbergen. Alle artikelen in deze groep worden dan verborgen.

Klik op de knop “Toevoegen Groep” om een nieuwe groep te maken. U heeft dan de volgende opties:

- **Titel:** de naam van de groep/categorie.
- **Afbeelding:** een eventuele afbeelding, op uw harde schijf, die U wilt associëren met deze groep. Klik de “Browse...” knop om deze te selecteren. Hou er rekening mee dat de afmetingen van deze afbeelding aangepast worden, afhankelijk van uw instellingen. Zie hiervoor de “Verander afbeeldingsgrootte naar” optie, beschreven in de paragraaf “Instellingen”.
- **Actief:** Indien “Ja” geselecteerd is, worden de artikelen in deze groep afgebeeld in de nieuwspagina. Als “Nee” geselecteerd is, worden de artikelen niet opgenomen in de lijst om afgebeeld te worden. Dit is bruikbaar om een groep met artikelen 'onzichtbaar' te maken, zonder deze te hoeven verwijderen.
- **Opslaan/Annuleren:** Na het invoeren van de benodigde informatie, klik “Opslaan” om het te bewaren, of klik “Annuleren” om terug te gaan naar de News Editor, zonder de wijzigingen op te slaan.

Instellingen

Door op deze knop te klikken, komt U in de “Instellingen” pagina van uw blog. Hier kunt U voorkeuren specificeren, zoals functionaliteit en de layout structuur.

De velden die de layout bepalen van uw blog bestaan uit een samenstelling van html, css en WB markup code:

- **Header, Bericht Herhaling & Footer:** Deze vormen tezamen de layout van de artikel-lijst
- **Bericht Header & Bericht Footer:** Deze worden gebruikt in de pagina van het artikel zelf, respectievelijk voor en achter de inhoud van het artikel
- **Commentaren Header, Commentaren Herhaling & Commentaren Footer:** Deze vormen tezamen de layout van de commentaar-lijst die onder het artikel staan, als bezoekers commentaar gegeven
- **Commentaren Pagina:** Het hoofd van de commentaar-pagina; de pagina waar gebruikers/bezoekers komen, nadat ze op de “commentaar toevoegen” link hebben geklikt onderaan het artikel.

Als U html en ccs kennis hebt kunt U, na het bestuderen van de inhoud, deze velden wijzigen om een totaal andere look en layout te verkrijgen van uw nieuws-pagina.

Andere opties en instellingen die hier beschikbaar zijn:

- **Berichten per pagina:** Als hier “*Ongelimiteerd*” is geselecteerd, zullen al uw artikelen (ongeacht hoeveel het zijn) weergegeven worden in één enkele lange lijst. U kunt hier, indien nodig, een maximaal aantal artikelen per pagina instellen. WB zal dan de hele lijst opdelen en pagineren.
- **Commentaar-opties:** hier stelt U de standaard waarde in voor elk nieuw artikel. Te kiezen opties zijn:
 - Uit: Commentaar wordt niet toegelaten.
 - Alleen aangemelde bezoekers: de “*voeg commentaar toe*” link wordt alleen weergegeven als de gebruiker ingelogd is; alleen geregistreerde bezoekers mogen comeentaar geven.
 - Iedereen: de “*voeg commentaar toe*” link wordt altijd weergegeven en iedereen (inclusief anonieme bezoekers) wordt toegestaan commentaar te geven. Het wijzigen van deze optie wordt alleen van toepassing op toekomstige artiekelen en zal deze instelling voor bestaande artikelen niet wijzigen.
- **Captcha Verificatie:** Indien deze “Aan” staat, zal de commentaar-pagina een captcha-veld bevatten. Het captcha-veld is bruikbaar om te voorkomen dat niet-menselijke bezoekers, zoals 'spammer bots', uw blog voorzien van spam.



een typisch captcha verificatie veld

- **Verander afbeeldingsgrootte naar:** Deze instelling kunt U gebruiken om de afbeeldingsgrootte van artikel-groepen te specificeren. Alle andere instellingen dan “Geen” zullen de afbeelding verkleinen, indien nodig, tot deze in het vierkant past, gespecificeerd in pixels. Het wijzigen van deze instelling zal alleen nieuwe afbeeldingen aanpassen die U gebruikt voor groepen, niet de reeds bestaande!
- **Opslaan/Annuleren:** Na het invoeren van de benodigde informatie, klik “*Opslaan*” om het te bewaren, of klik “*Annuleren*” om terug te gaan naar de News Editor, zonder de wijzigingen op te slaan.

Om bestaande groep-afbeeldingen aan te passen:

- 1) selecteer de nieuwe afbeeldingsgrootte die U wilt voor de groep
- 2) verwijder de afbeelding uit de groep
- 3) importeer de afbeelding opnieuw, en sla de wijziging op.

Wijzigen/Verwijderen Bericht

Gebruik de lijst in dit deel van de Editor om de bestaande artikelen te beheren, en de commentaren die bij een artikel horen. Om de volgorde van de artikelen te wijzigen, gebruik de “omhoog” en “omlaag” iconen. Om een artikel te verwijderen, klik op het “verwijder” icoon.



respectievelijk, de “omhoog”, “omlaag” and “verwijder” iconen

Om een bestaand artikel te wijzigen, of om commentaar over een artikel te beheren, klik op de titel van het artikel, of klik op het "wijzigen" icoon. U komt dan in de pagina om het artikel te wijzigen.



de titel van het artikel wordt weergegeven naast het Wijzigen icoon

De interfaces om het artikel te wijzigen zijn exact hetzelfde als de gebruikte interfaces voor het aanmaken hiervan. Zie *Admin->Pagina's->Pagina Wijzigen->News->Toevoegen Bericht*. Aan het einde van deze pagina, zult U tevens een sectie “*Wijzigen/Verwijderen Commentaar*” vinden. Dit deel bevat de lijst van commentaar die door de bezoekers zijn gegeven. Klik op een commentaar om dit te wijzigen, of klik op het “*verwijderen*” icoon om het te verwijderen.

Wijzigen/Verwijderen Groep

Gebruik deze lijst om de artikel-groepen te beheren. Om de volgorde van de groepen te wijzigen, gebruik de “omhoog” en “omlaag” iconen. Om een groep te verwijderen, klik op het “verwijder” icoon.



respectievelijk, de “omhoog”, “omlaag” and “verwijder” iconen

Om een bestaande groep te wijzigen, klik op de naam van de groep, of klik op het "wijzigen" icoon. U komt dan in de pagina om de groep te wijzigen.



de titel van de groep wordt weergegeven naast het Wijzigen icoon

De interfaces de groep te wijzigen zijn bijna hetzelfde als de gebruikte interfaces voor het aanmaken hiervan. Zie *Admin->Pagina's->Pagina Wijzigen->News->Toevoegen Groep*. Het verschil is, dat indien de groep een afbeelding toegewezen heeft, zult U dit kunnen bekijken, verwijderen of een nieuwe toewijzen, indien nodig.

A screenshot of a user interface element. It consists of a white rectangular box with a thin border. Inside the box, the text "Afbeelding:" is followed by the word "View" in blue, a small square icon, and the word "Delete".

Afbeelding: View Delete

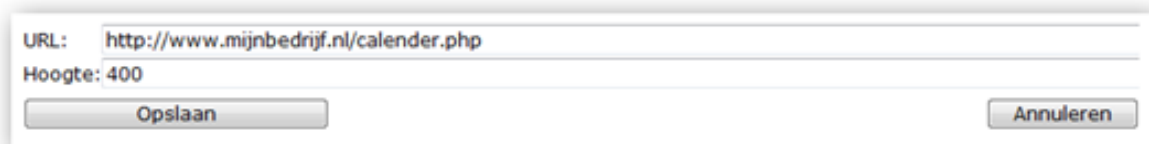
kiezen om een bestaande afbeelding van een groep te bekijken of verwijderen

6. Wrapper

Een “*Wrapper*” pagina/sectie geeft de mogelijkheid om een externe pagina te **verankeren** in een pagina van uw eigen website. De verankerde sectie/pagina wordt getoond in uw eigen pagina en de bezoeker zal uw site hierbij niet verlaten.

The Wrapper Editor is zeer simpel – het enige dat ingevoerd dient te worden is:

- **URL:** het web adres van de pagina/site die U wilt verankeren
- **Hoogte:** de hoogte van de verankerde sectie, zoals U deze wilt weergeven in uw pagina
- **Opslaan/Annuleren:** klik om de ingevoerde informatie op te slaan, of te annuleren en terug te keren naar *Admin->Pagina's->Wijzigen Pagina*.



The image shows a screenshot of a web form titled "Wrapper Editor". It contains two input fields: "URL:" with the value "http://www.mijnbedrijf.nl/calender.php" and "Hoogte:" with the value "400". Below the fields are two buttons: "Opslaan" (Save) and "Annuleren" (Cancel).

de volledige Wrapper Editor

7. WYSIWYG

Heel waarschijnlijk zal de meest gebruikte type pagina voor uw website de “WYSIWYG”-pagina zijn. Dit staat voor 'What You See Is What You Get'.

WYSIWYG-pagina's zijn 'normale' pagina's die opgemaakte tekst, tabellen, lijsten en grafische elementen (lijnen, illustraties) kunnen bevatten. U kunt ook hyperlinks toevoegen die naar andere sites verwijzen, of naar downloadbare bestanden in de “*media*”-folder.



HTMLArea: de standaard WYSIWYG Editor die met WB geleverd wordt

WB wordt geleverd met een standaard WYSIWYG Editor, nl. “HTMLArea”. Er zijn echter verschillende alternatieven, welke gedownload kunnen worden van onze officiële [Add-Ons Repository](#).

Een Editor kunt U installeren op dezelfde manier als elke andere module. Zie *Admin->Extra's->Modules* voor installatie-instructies. Eenmaal geïnstalleerd zult U deze moeten instellen als standaard editor door te gaan naar *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->WYSIWYG Editor (Geavanceerd)*.

De WYSIWYG Editors verschillen in uiterlijk en functionaliteit, dus de commando's en opties die beschikbaar zijn, zijn afhankelijk van het gekozen type Editor. Ze beschikken allemaal over de mogelijkheid om tekst op te maken, horizontale lijnen toe te voegen, tabellen en lijsten op te maken, speciale karakters toe te voegen, afbeeldingen toe te voegen en hyperlinks aan te maken.



de eerbiedwaardige FCKeditor



de mooie, zeer complete en gemakkelijk te gebruiken Xinha

Door met de muiskursor even stil te staan op de meeste knoppen in elke editor, wordt de naam van de knop zichtbaar of een korte tip. Als U reeds bekend bent met wordprocessors, zoals Microsoft Word of OpenOffice, zullen de meeste opties in de editors bekend voorkomen.

De meeste editors hebben een “Help”-knop.

De keuze voor de editor zou eigenlijk moeten plaats vinden, alvorens een pagina aangemaakt wordt, aangezien niet elke editor de gegevens op dezelfde manier opslaat in de database. Als U later wisselt van editor kan dit leiden tot het niet correct weergeven van afbeeldingen of links.

Welke editor te kiezen?

Er is geen duidelijke favoriet voor Website Baker. De standaard editor HTMLArea wordt echter niet meer ondersteund door zijn ontwikkelaars en geeft fouten in combinatie met de browser Firefox. De FCKEditor is goed geïntegreerd in WB en ondersteund de meeste bekende browsers (behalve Opera). Sommige andere gebruikers kiezen voor Xinha, omdat deze een modern uiterlijk heeft en meeste opties biedt. TinyMCE is niet goed geïntegreerd in WB, maar U zou deze wellicht een kans willen geven. Als U niet zeker bent van de te kiezen Editor, raden wij aan te beginnen met FCKEditor en daarna Xinha te testen. Een van beide zal waarschijnlijk voldoen.

8. Pagina instellingen

Het onderdeel “*Pagina-Instellingen*” biedt de mogelijkheid om alle hoofdgegevens van de pagina in te stellen, en sommige specifieke instellingen van de pagina.

Om het onderdeel “*Pagina-Instellingen*” van een individuele pagina te bereiken, ga naar *Admin->Pagina's->Wijzigen/Verwijderen Pagina* en klik op het “*instellingen*”-icoon. Indien U de pagina aan het wijzigen bent, kunt U boven in dit scherm ook klikken op “*verander instellingen*”. Als U zich bevindt in het onderdeel “*Pagina-Instellingen*”, zult U het pagina-hoofd zien:

Pagina-instellingen

Huidige pagina: **Contact** - Aanpassen pagina - Beheer secties
Als laatste aangepast door Administrator (admin), 7:15 PM, Dec 16 2007

Het pagina-hoofd van de pagina-instellingen heeft links naar "Aanpassen Pagina" en "Beheer Secties"

De link naar “*beheer secties*” wordt alleen getoond als deze functie is geactiveerd in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Beheer Secties (Geavanceerd)*.

Paginatitel

Voer hier de titel in van deze pagina. Afhankelijk van de gebruikte template, zal de Paginatitel in de titelbalk van uw browser weergegeven worden en/of op een prominente plaats van uw pagina's zelf. Het wordt ook gebruikt door zoekmachines om de pagina te classificeren en in te delen.

Menutitel

Voer hier de titel in zoals U wilt dat deze voorkomt in de navigatie-structuur. Standaard is deze hetzelfde als de Paginatitel. Dit maakt het mogelijk om bijvoorbeeld een pagina op te nemen met titel “Welkom” en deze een menutitel toe te wijzen als “Home”, omdat dit de navigatie vereenvoudigd. Tevens is het heel bruikbaar om lange paginatitels af te korten, zodat ze goed verschijnen in het menu.

Ouder Drop-Down Menu

Gebruik deze drop-down om te selecteren in welk deel van de website-hiërarchie deze pagina geplaatst dient te worden. De Ouder is normaal de pagina die bezoekers dienen te betreden voordat ze naar deze pagina kunnen. Deze pagina wordt alleen zichtbaar in het navigatie-menu als de ouder eerst bezocht wordt.

Als de Ouder “Geen” is, zal de pagina in het topniveau van het navigatie-menu worden geplaatst, dus op hetzelfde niveau als de 'Home'-pagina.

Opmerking:

Diepe hiërarchieën maken het moeilijker voor uw bezoekers om op de site te navigeren en de informatie te vinden die ze zoeken op uw site. Er zijn studies die aantonen dat een bezoeker die

meer dan 3 keer moet klikken voor de benodigde informatie, de zoektocht staakt en de site verlaat. Uw website moet dus een eenvoudige hiërarchie hebben, met zo weinig mogelijk diepe links.

Zichtbaarheid Drop-Down Menu

Gebruik deze instelling om te bepalen of de pagina in de navigatiestructuur zichtbaar wordt en of alle bezoekers deze pagina mogen zien. De opties hier zijn:

- **Iedereen:** de pagina verschijnt altijd in het navigatie-menu (indien van toepassing), en alle bezoekers mogen deze zien.
- **Alleen aangemelde bezoekers:** alleen specifieke groepen hebben de mogelijkheid deze pagina te zien. De pagina wordt alleen opgenomen in het navigatie-menu als een gebruiker van een toegestane groep ingelogd is. Iedereen die deze pagina direct wil bereiken, door de URL in de browser te typen, zal worden verwezen naar een login-pagina.
- **Geregistreerd:** hetzelfde als 'alleen aangemelde bezoekers', met als uitzondering dat deze pagina altijd verschijnt in het navigatie-menu, indien van toepassing.
- **Verborgen:** hetzelfde als 'iedereen', met als uitzondering dat deze pagina nooit in het navigatie-menu zichtbaar wordt. De pagina kan wel direct benaderd worden door gebruikers als ze de URL in de browser typen. Dit is heel handig indien U wilt dat pagina's niet in de navigatie-structuur voorkomen, zoals 'Algemene voorwaarden', 'licentierechten', etc.
- **Geen:** De pagina verschijnt niet in het navigatie-menu en is ook niet zichtbaar, zelfs niet als een gebruiker de URL direct benaderd. De pagina is alleen bereikbaar via de site Admin. Bruikbaar als de pagina wordt geschreven en voor de pagina klaar is om 'live' te gaan in de frontend.

Pagina's met "geregistreerd" zichtbaarheid kunnen ook gebruikt worden als **lokkertje** om het ledenaantal van uw website te verhogen. Doordat deze pagina wel in het menu voorkomt, zullen alle bezoekers in een oogopslag kunnen zien dat de pagina bestaat, maar dat ze eerst moeten registreren om deze pagina te bekijken!

Omschrijving

Standaard zal elke pagina in uw website de Website Omschrijving gebruiken die wordt gedefinieerd in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen*. U kunt echter deze teniet doen door de pagina zelf een eigen, specifieke omschrijving te geven.

Deze tekst dient kort te zijn, maar moet de pagina goed omschrijven. Afhankelijk van de gekozen template kan deze tekst ook getoond worden als een 'flaptekst' in de pagina. Verder kan deze ook in een meta-tag van de html code geschreven worden. Deze meta-tag wordt dan door zoekmachines gebruikt om uw pagina te categoriseren of in te delen in hun database.

Gebruik geen html in de pagina Omschrijving.

Zoekwoorden

Standaard zal elke pagina in uw website de Website Zoekwoorden gebruiken die wordt gedefinieerd in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen*. U kunt echter deze standaard teniet doen door de pagina zelf eigen zoekwoorden te geven.

Dit dient een door komma's gescheiden lijst van woorden, termen en uitdrukkingen te zijn die door

bezoekers gebruikt zullen worden op zoekmachines om uw website te vinden. Verder kan deze ook in een meta-tag van de html code geschreven worden. Deze meta-tag wordt dan door zoekmachines gebruikt om uw pagina te classificeren, en bepaald mede hoe succesvol uw site is in de zoekmachines. Gebruik geen html in de Zoekwoorden.

De volgorde van de woorden en de hoeveelheid maken veel uit. Sommige zoekmachines zullen bepalen hoeveel een zoekactie op uw pagina lijkt, afhankelijk van de volgorde van de zoekwoorden. De meeste zoekmachines zullen een selectie uit de zoekwoorden-lijst nemen als deze te lang is en dubbele zoekwoorden negeren.

Doel Drop-Down Menu

Deze instelling bepaald waar de browser van de bezoeker de pagina dient te tonen. Opties zijn:

- **Bovenste Frame:** dit is de standaard instelling. Deze verteld de browser van de bezoeker om de pagina te tonen in het top-niveau frame van de pagina die er naar refereert. Voor de meeste sites zal dit hetzelfde effect hebben als "*Zelfde Frame*". Als uw website echter een onderdeel is van een grotere site, en daarin als frame wordt weergegeven, zal de instelling "*Bovenste Frame*" de andere site respecteren, en niet het gehele scherm overnemen.
- **Zelfde Scherm:** deze instelling verteld de browser dat de pagina het hele scherm over dient te nemen, van het scherm waaruit het opgevraagd is. Voor de meeste sites zal dit hetzelfde effect hebben als "*Bovenste Frame*".
- **Nieuw Scherm:** bij deze instelling dient de browser een nieuw scherm of tabblad te openen en deze pagina in dat scherm/tabblad weer te geven. De instelling "*nieuw scherm*" kan een nieuw window openen als een pop-up. Sommige gebruikers vinden dit vervelend.

De instelling "nieuw scherm" kan gebruikt worden om meta-informatie van de site weer te geven, zoals algemene voorwaarden of kopierechten.

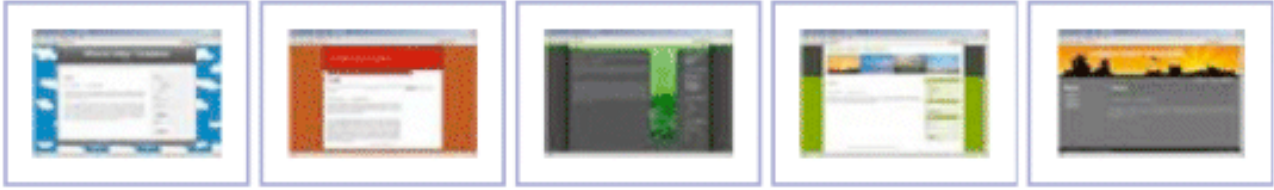
Template Drop-Down Menu

Standaard zullen alle pagina's op uw sites de Standaard Template gebruiken, die ingesteld is in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Template*. Op deze plek kunt U deze instelling overschrijven.

WB wordt geleverd met een handvol templates. Er zijn echter talloze templates, door gebruikers ingediend, die bekeken en gedownload kunnen worden van onze officiële Add-Onn Repository: <http://addons.websitebaker.org/> -> Templates.

De inhoud, stijl en mogelijkheden die geïntegreerd zijn in de diverse ontwerpen, kunnen verschillen van template tot template. Hou er rekening mee dat niet alle templates mogelijkheden hebben, zoals een login-formulier, zoekscherm, breadcrumbs, meerdere kolommen, meer menu's of de Sitebeschrijving of Paginabeschrijving.

De gekozen template zal deze aspecten bepalen, alsmede de functionaliteit van uw homepage.



thumbnails van een aantal template ontwerpen verkrijgbaar in de Add-Ons Repository

Het is betrekkelijk eenvoudig om een template aan te passen of extra functionaliteit toe te voegen die aan uw wensen voldoet.

Voor meer informatie, download en bekijk de **Template Primer**.

Menu Drop-Down Menu

Sommige templates hebben de mogelijkheid om meer dan een navigatie-menu in uw site op te nemen. Dit kan bijvoorbeeld bruikbaar zijn als U een apart menu aan de voet van de pagina wilt hebben, zoals Algemene Voorwaarden, Copyright Termen, Privacy Termen of iets dergelijks. Dit menu zou U in alle pagina's willen zien, maar vormen geen onderdeel van de hoofdnavigatie van uw website.

Om deze mogelijkheid te benutten, moet U:

- *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Meervoudige Menu's (Geavanceerd)* activeren.

Als deze mogelijkheid geactiveerd is, en het template meervoudige menu's ondersteund, kunt U bij de pagina-instellingen bepalen in welk menu de pagina geplaatst dient te worden.

Als de template geen meervoudige menu's ondersteund, is het wellicht mogelijk dit alsnog te wijzigen en meer menu's toe te voegen. Hoe dit moet staat beschreven in onze gids voor het aanpassen van templates: the **Template Primer**!

Taal Drop-Down Menu

Gebruik dit menu om vast te leggen in welke taal de pagina geschreven is. Deze informatie wordt gebruikt door sommige zoekmachines om uw pagina en de inhoud te classificeren en bepaald deels het succes van uw website bij bezoekers die er naar zoeken. De geselecteerde taal zal ook invloed hebben op de tekst die getoond wordt in de frontend, zoals het login-formulier of het zoek-formulier. Dit menu kan alleen de talen weergeven die al geïnstalleerd zijn vanaf de officiële [Add-ons Repository](#).

Zoekfunctie Drop-Down Menu

Deze instelling bepaald of de inhoud van de pagina zoekbaar zijn in de website. Als deze aan staat kunnen bezoekers deze pagina vinden via het zoek-scherm in de frontend van uw website. Als deze uit staat zal WB deze pagina negeren als mogelijk zoekresultaat. Dit kan handig zijn voor pagina's als Sitemaps, Algemene Voorwaarden, etc.

Zoekfunctie:

een pagina met de zoekfunctie uitgeschakeld, zal nooit getoond worden als zoekresultaat

Beheerders Checkboxes

Vink aan welke gebruikers-groepen de mogelijkheid hebben deze pagina te wijzigen of te verwijderen.

Beheerders:
 Administrators
 Leden

selecteren van een pagina's beheerders voor een website met 2 gebruikers-groepen

Toegestane bezoekers Checkboxes

Deze checkboxes worden alleen getoond als de zichtbaarheid van de pagina ingesteld is op "Geregistreerd" of "Alleen aangemelde bezoekers". Kruis hier aan welke gebruikers-groepen deze pagina mogen betreden en bekijken.

Toegestane bezoekers:
 Administrators
 Leden

selecteren van de gebruikers-groepen die deze pagina mogen bekijken voor een site met 2 gebruikers-groepen

Knop Opslaan

Klik hier als U de gemaakte wijziging wilt opslaan.

Knop Annuleren

Klik hier om alle gemaakte wijzigingen te negeren en het formulier terug te brengen naar de originele status.

9. Secties beheren

Als U een nieuwe pagina in uw website hebt aangemaakt, bevat deze één enkele standaard sectie. De pagina's in uw site kunnen echter meerdere secties bevatten en men kan verschillende sectie-typen gebruiken in één pagina.

Het scherm “*Secties Beheren*” biedt de mogelijkheid om secties aan een pagina toe te voegen, te verwijderen of te herschikken. U heeft alleen de mogelijkheid om secties te beheren, indien *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Beheer Secties (Geavanceerd)* **ingesteld** is.

Om de secties te beheren van een pagina, klik op de “*Beheer Secties*” link in de kop van “Wijzigen Pagina” of “Verander Instellingen”. Als U eenmaal in het scherm Sectie Beheer bent, zie U de volgende kop bovenaan deze pagina:

Beheer secties

Huidige pagina: **Home** - Aanpassen pagina - Verander instellingen

de Beheer Secties kop heeft links naar “Aanpassen Pagina” en “Wijzigen Instellingen”

Onder deze kop zult U een lijst zien van alle secties op deze pagina, en de volgorde waarin ze op de frontend getoond worden.

Secties Herschikken

Om de volgorde te wijzigen waarin de secties zichtbaar worden op de pagina, klik op de “omhoog” en “omlaag” icoontjes in de scctie-lijst:



respectievelijk de “omhoog” en “omlaag” icoontjes van een sectie

Secties Verwijderen

Om een sectie permanent te verwijderen van de pagina, inclusief alle informatie die er in staat, klik op het “verwijderen” icoon.

Waarschuwing: het verwijderen van een sectie kan niet ongedaan gemaakt worden.



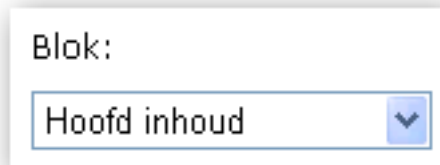
het “verwijderen” icoon van een sectie

Secties aan een blok toewijzen

Sommige templates kunnen meer gebieden om de pagina definiëren om secties te plaatsen.

Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om inhoud in verschillende gebieden te tonen, zoals bijvoorbeeld de zijkant, de voettekst of juist het hoofdgedeelte. Dit kan handig zijn bij het tonen van optionele, secundaire inhoud op specifieke pagina's in uw website. Om deze mogelijkheid te kunnen benutten, dient U:

- Gebruik te maken van een template dat Sectie Blokken ondersteund
- *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Sectieblokken (Geavanceerd)* te activeren. Om een blok te selecteren (lees: gebied op de pagina) waar de sectie geplaatst dient te worden, gebruik de “Blok” drop-down en klik op “Opslaan” onderaan de pagina.



Het Blok drop-down menu van een sectie

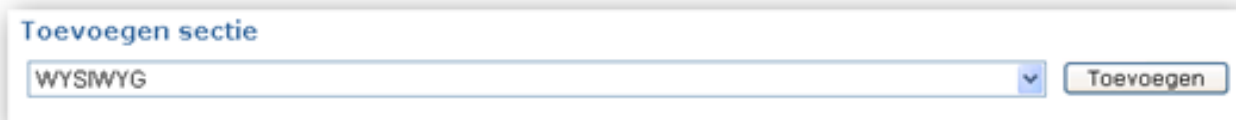
Als de template die U gebruikt geen Sectieblokken ondersteund, is het vaak wel nog mogelijk om deze zelf toe te voegen.

Secties wijzigen

Om de inhoud van een sectie te wijzigen, klik op de sectie-type in de lijst of klik op de “*Aanpassen Pagina*” link in de Beheer Secties koptekst. Beide manieren zullen U brengen naar *Admin->Pagina's->Aanpassen Pagina*.

Secties toevoegen

Om een sectie toe te voegen, selecteer het sectie-type van het “*Toevoegen Sectie*” menu, en klik op “*Toevoegen*”.



Het Toevoegen Sectie menu en de knop Toevoegen

Voor een uitgebreide beschrijving over de configuratie en de instellingen van de standaard-sectie typen, zie *Admin->Pagina's->Aanpassen Pagina*. Kort:

- **Code:** Mogelijkheid om PHP code in te voegen en uit te voeren
- **Form:** Mogelijkheid om eigen formulieren te ontwerpen en informatie te verzamelen van uw bezoekers
- **Menu Link:** Biedt mogelijkheid om hyperlinks toe te voegen naar externe pagina's welke in het menu verschijnen
- **News:** Een soort blog met de mogelijkheid tot het toevoegen van artikelen die voor uw bezoekers leesbaar zijn
- **Wrapper:** Biedt de mogelijkheid om externe pagina's in uw eigen website weer te geven
- **WYSIWYG:** Grafische editor om tekst, illustraties, hyperlinks e.d. toe te voegen

10. Media

De “*media*” folder is aanwezig in elke standaard installatie van WB. Dit is de plek waar U en uw gebruikers hun bestanden uploaden die vervolgens in de website gebruikt worden. Dit kunnen bijv. illustraties of video's zijn die U in uw pagina's wilt laten zien, downloadbare documenten, etc.



Start Pagina's **Media** Extra's Profiel Instellingen Toegang Help Website Uitloggen

U gebruikt de “*Media*” sectie van de Admin om de inhoud van de “*media*”-folder van uw website te beheren.

het Admin menu, terwijl U de Media sectie bezoekt

Met behulp van de Media sectie kunt U bestanden uploaden, subfolders aanmaken (om de “*media*” folder beter beheerbaar te houden) en de naam wijzigen van bestanden en subfolders.

Bladeren door Media-map

Het deel “*bladeren door Media-map*” biedt een interface naar de bestanden en subfolders in de Media-directory van uw WB website. Normaal moet het mogelijk zijn om bestanden en folders te uploaden, bekijken, hernoemen, en verwijderen met de Media sectie van WB. Hiervoor is geen ander programma nodig

Het scherm vernieuwen

Sommige Administrators daarentegen gebruiken liever andere software, zoals hun favoriete ftp-programma. Als U zojuist bestanden in de media folder ge-upload hebt of in de sub-folders er van, gebruik makend van andere software dan WB, is het mogelijk dat het scherm “*Bladeren door Media-map*” niet actueel is. Om WB te forceren het scherm te verversen en opnieuw de gegevens van de hele folder op te halen, klik op de knop “*vernieuwen*”.



 Vernieuwen

klik Vernieuwen om WB te forceren de inhoud van deze folder opnieuw te

Navigeren in de Media-map

In het deel “*Bladeren door media-map*” kunt U alle submappen en bestanden zien. De huidige map wordt getoond in de titelbalk van de lijst:



Huidige map: /media

de titelbalk van de “*Bladeren door Media-map*” laat zien dat we in de Media-map zelf zitten

Klik op een bestandsnaam om deze te openen met uw browser. Klik op een foldernaam of het folder-icoon om de inhoud van deze folder te zien.



klik op een folder om deze te openen

Als U zich in een submap bevindt, kunt weer eruit door de klikken op de “Omhoog” icoon.



klik Omhoog om uit de folder te gaan

Hernoemen van bestanden en sub-folders

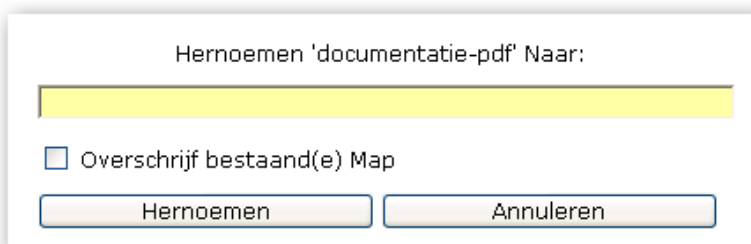
U kunt de naam van elk bestand of folder wijzigen door te klikken op de “Hernoemen” icoon.



Klik Hernoemen naast elk bestand of folder om deze te hernoemen

Normaliter zal WB niet toelaten om een naam te gebruiken die al in gebruik is door een andere folder/bestand in dezelfde folder. Als U echter klikt op “*Overschrijven bestaande bestanden*” zal WB het oude bestand **wissen** en de nieuwe hernoemen. De nieuwe zal dan de plaats in nemen van de oude.

U kunt de nieuwe naam van de folder/bestand en de bestands-extensie invoeren.



Hernoemen 'documentatie-pdf' Naar:

Overschrijf bestaand(e) Map

Hernoemen Annuleren

een bestand Hernoemen

Bestanden en folders verwijderen

U kunt een bestand of folder verwijderen door te klikken op het “Verwijderen” icoon.

Opmerking: Verwijderen is permanent en niet om te keren!



klik op Verwijderen naast het bestand of de folder om deze te verwijderen

Toevoegen nieuwe map

- **Doelmap:** Selecteer in deze drop-down de map/folder waarin U een nieuwe folder wilt aanmaken.
- **Titel:** Voer hier de naam in van de nieuwe folder die U wilt aanmaken.
- **Creëer Map:** Als U de doelmap geselecteerd hebt en een naam ingevoerd hebt voor de nieuwe folder, klik op deze knop om de nieuwe folder aan te maken.

Uw “media”-map kan opgezet worden als een gedeelde werkgroep map, voor een kleine werkgroep, waar elke gebruiker zijn **eigen** plek heeft.

Om hier meer van te weten te komen, lees onze referentie-gids op Instellingen->Algemene Instellingen->Home Folders.

Uploaden bestanden

- **Doelmap:** Selecteer in deze drop-down de folder/map waarnaar U de bestand(en) wilt uploaden.
- **Overschrijf bestaand(e) bestanden Checkbox:** Als deze geselecteerd is en er bevindt zich reeds een bestand met dezelfde naam in de doelmap, zal het bestaande bestand verwijderd worden en neemt het nieuwe bestand zijn plaats in. Als deze niet geselecteerd is en een nieuw bestand heeft dezelfde naam als een reeds bestaand bestand, zal de upload niet plaatsvinden. U dient dan eerst het te uploaden bestand te hernoemen, zodat er geen conflict kan optreden met het reeds bestaande bestand.
- **Browse... Knop:** Klik een van de “Browse...” knoppen om door uw PC te bladeren en het te uploaden bestand te selecteren. Er kunnen maximaal 10 bestanden in één keer ge-upload worden.
- **Upload Bestand(en) Knop:** Als U de doelmap geselecteerd hebt, en de te uploaden bestanden geselecteerd, en gekozen of U de bestanden wilt overschrijven, klik op deze knop om de bestanden te uploaden.

11. Profiel

In dit deel van de Admin kunnen de gebruikers hun eigen **persoonlijke** profiel beheren. Dit zijn de instellingen die alleen betrekking hebbe op hen zelf, en niet op andere gebruikers of bezoekers. Dit profiel bevat alle persoonlijke gebruikers-gegevens, zoals e-mailadres, wachtwoord en tijdzone.

het Admin menu, terwijl U de sectie Profiel bezoekt



Start Pagina's Media Extra's **Profiel** Instellingen Toegang Help Website Uitloggen

Afhankelijk van het gebruikte template, kunnen gebruikers ook de mogelijkheid hebben om deze sectie te bereiken, zonder de Admin sectie van uw website te moeten bezoeken.

Als uw template een login-formulier heeft, en U heeft Inloggen ingesteld voor uw website, zal een gebruiker na het inloggen een “*Profiel*” link zien. Dit geeft uw gebruikers de mogelijkheid om hun gegevens in te zien vanaf de frontend van de website, zonder naar de Admin sectie te gaan.

Als uw template geen login-formulier heeft, is het alsnog mogelijk dit aan te passen en een login-formulier toe te voegen.

Mijn gegevens

- **Naamweergave:** De naamweergave is de naam die WB gebruikt om gebruikers te begroeten. Bijv. als U een template gebruikt met een login-formulier, zal na het inloggen, WB U begroeten met “Welkom terug, *Naamweergave!*”. De naamweergave is niet de gebruikernaam die de gebruiker nodig heeft om in te loggen.
- **Taal:** Dit zou de taalvoorkeur van de gebruiker moeten weergeven en is de taal die wordt gebruikt terwijl de gebruiker zich in de Admin sectie van uw website bevindt. Andere talen kunt U downloaden in de WB [Add-ons Repository](#).
- **Tijdzone:** De tijdzone waar de gebruiker zich bevindt . Als de gebruiker zijn eigen tijdzone niet weet, kan deze opgezocht worden in: http://en.wikipedia.org/wiki/Time_zone .
- **Datumweergave:** Dit is de datumweergave die de gebruiker perefreert in WB en zijn modules.
- **Tijdweergave:** Dit is de datumweergave die de gebruiker perefreert in WB en zijn modules.

Als de taal die U wilt niet beschikbaar is, kunt U deze zelf aanmaken!

Gebruik hiervoor de voortreffelijke “**Language Editor**” module, beschikbaar in de WB Add-Ons Repository.

U kunt de Language Editor ook gebruiken om de taalbestanden te verfijnen, bijv. als U “Zoeken” wilt vervangen door “Opzoeken” of “Login” vervangen door “Check in”, etc.

Mijn e-mailadres

- **Huidig wachtwoord:** Alvorens de gebruiker hun huidige e-mailadres kunnen wijzigen, moeten ze deze wijziging bevestigen door het invoeren van hun huidig wachtwoord in dit veld.
- **E-mail:** Dit is het e-mailadres waarnaar WB alle automatische mails zal sturen. Om dit adres te wijzigen, dient de gebruiker:
 1. hier een nieuw adres in te voeren
 2. hun wachtwoord in te voeren in het veld "*Huidig wachtwoord*"
 3. klik op de knop "*Opslaan*"

Mijn wachtwoord

Deze sectie wordt gebruikt om het wachtwoord van de gebruiker te wijzigen. Om het wachtwoord te wijzigen:

1. voer het huidig wachtwoord in het "*Huidig wachtwoord*" veld
2. Voer het nieuwe wachtwoord in het "*Nieuw wachtwoord*" veld
3. bevestig dat het nieuwe wachtwoord correct is door het nog eens in te voeren in het "*Herhaal nieuw wachtwoord*" veld
4. Klik op de knop "*Opslaan*"

12. Algemene instellingen

Website Titel

Voer hier de titel in van uw website. De meeste templates zullen deze standaard op een prominente plaats tonen op elke pagina van uw website. Afhankelijk van de template die U gebruikt, kan de titel van de website ook voorkomen in de titelbalk van uw browser, voor elke pagina van uw website. U zou hier **geen** html mogen gebruiken.

Website Omschrijving

Zou een korte tekst moeten zijn die kort maar krachtig uw website omschrijft. Afhankelijk van de template zal deze tekst ingevoegd worden als een meta-tag in de html 'head' sectie van elke pagina op uw website, als deze pagina zelf geen omschrijving heeft.

U kunt elke pagina ook een eigen specifieke, individuele omschrijving geven in de *Admin->Pagina's->Instellingen* voor die pagina's. De “*description*” meta-tag kan gebruikt worden door zoekmachines om uw site in hun database te categoriseren en omschrijven.

Sommige templates gebruiken de website standaard omschrijving ook op een prominente plek, zoals een subtitel voor de website of een speciale flaptekst in de body van uw pagina's. Gebruik ook hier **geen** html in de website omschrijving.

Website Keywords

Dit is een komma-gescheiden lijst van woorden, termen of uitdrukkingen die gebruikers in hun zoekmachine gaan gebruiken om uw site te zoeken. Deze lijst wordt automatisch als een meta-tag in de html 'head' sectie van uw pagina verwerkt, als de pagina zelf geen specifieke keywords heeft.

U kunt ook aparte, specifieke keywords definiëren voor elke individuele pagina op uw website in *Admin->Pagina's->Instellingen*. De “*keywords*” meta-tag wordt gebruikt door de meeste zoekmachines om uw site te categoriseren in hun database, en bepaald grotendeels hoe succesvol gebruikers zullen zijn in het vinden van uw website via deze zoekmachines. Gebruik ook voor de keywords **geen** html.

De volgorde van de woorden en de hoeveelheid maken veel uit. Sommige zoekmachines zullen bepalen hoeveel een zoekactie op uw pagina lijkt, afhankelijk van de volgorde van de zoekwoorden. De meeste zoekmachines zullen een selectie uit de zoekwoorden-lijst nemen als deze te lang is en dubbele zoekwoorden negeren.

Website Header (Geavanceerd)

Templates **kunnen** de header tekst gebruiken in hun design. De headertekst (indien in gebruik) verschijnt doorgaans aan de bovenkant van elke pagina in uw website. Een typische headertekst bevat bijvoorbeeld een slogan of sub-titel voor uw website.

U mag html gebruiken in de header tekst.

Website Footer

Templates **kunnen** de voettekst gebruiken in hun design. De voettekst (indien in gebruik) verschijnt doorgaans aan het einde van elke pagina in uw website. Een typische voettekst bevat bijvoorbeeld opmerkingen mbt copyright voor de website.

U mag html gebruiken in de voettekst.














Paginaniveaulimiet (Geavanceerd)

Deze instelling bepaalt hoe diep de structuur van uw website mag worden. Als de paginaniveaulimiet op 1 staat, heeft uw website een vlakke structuur, en hebben alle pagina's in uw website hetzelfde niveau als de Homepage. Als de paginaniveaulimiet op 2 staat, kunnen sommige pagina's ook subpagina's bevatten. Als de paginaniveaulimiet op 3 staat mogen deze subpagina's ook weer hun eigen subpagina's bevatten,

Website met een 'diepe' structuur maakt het moeilijk voor gebruikers om informatie terug te vinden. Het beperken van de paginaniveaulimiet tot 2 of 3 kan een simpele sitestructuur forceren, en het daarmee eenvoudiger maken te navigeren.

Pagina prullenbak

Als U een pagina van uw website verwijderd, zal WB dit bevestigen, en als U dan op “OK” klikt, wordt de pagina permanent verwijderd van de database. Dit betekent dat de pagina prullenbak **uit staat**, en dit is het standaard gedrag van WB. Als de pagina prullenbak daarentegen **Inline** staat, wordt de pagina simpelweg onbereikbaar gemaakt. U kunt dan de pagina nog steeds in de paginalijst bekijken en alsnog terughalen, als dat nodig is. In *Admin->Pagina's->Wijzig/Verwijder Pagina*, dient U dan op het icoon “*backup terugzetten*” te klikken om de de pagina weer te activeren:

Paginatitel:	Menutitel:	Zichtbaarheid:	Acties:
Home	Home		   
Over eSprocket	Over eSprocket		 
Contact	Contact		   

In-line Prullenbak: “Over eSprocket” werd 'verwijderd' – Gebruik de rode “backup terugzetten” pijl om de pagina weer te activeren

U kunt nog steeds een pagina definitief verwijderen, zelfs als de Inline prullenbak geactiveerd is. Gewoon de pagina een tweede keer verwijderen, door wederom om de prullenbak te klikken, en dit bevestigen.

Talen (Geavanceerd)

Indien dit geactiveerd is, zal WB automatisch de pagina's verbergen die niet in de taal van ingelogde gebruiker aangemaakt zijn. Dus als de gebruiker "Engels" heeft ingesteld als zijn taal, zullen alleen de Engelse pagina's in het menu verschijnen. Als de gebruiker "Duits" ingesteld heeft, zullen alleen de Duitse pagina's verschijnen. Gebruikers die niet ingelogd zijn, zullen alleen de pagina's zien in de taal die gekozen is als standaard taal voor de website (*Admin->instellingen->Standaardinstellingen->Taal*). Als de Talen gedeactiveerd zijn, zal de website alle pagina's opnemen, ongeacht de taal waarin de pagina is aangemaakt of de taal die de gebruiker heeft ingesteld.

Meervoudige menu's (Geavanceerd)

Sommige templates bieden de mogelijkheid om meer dan een navigatie-menu op te nemen in uw website. Dit kan heel handig zijn als U bijvoorbeeld een 'footer menu' in uw webpage wilt, met pagina's als 'Algemene Voorwaarden', 'Privacy Regels', 'Copyright', links enz., die U over de gehele site wilt hebben, maar geen onderdeel uitmaken van de hoofd-navigatie van uw website.

Het activeren van deze optie terwijl U gebruik maakt van een template met 1 menu heeft geen effect. Deze optie werkt alleen als U een template gebruikt dat meer dan een menu ondersteunt. Als de template dit ondersteunt, en U wilt deze gebruiken, dient U allereerst deze optie te activeren en deze instelling op te slaan. Als U vervolgens naar de pagina-instellingen gaat via *Admin->Pagina's->Instellingen*, zult U een extra optie zien: een "Menu" menu, welke U de mogelijkheid geeft om per pagina te kiezen in welk navigatie-menu deze voor moet komen.

Template:	Standaardinstellingen	▼
Menu:	Hoofd navigatie	▼
Taal:	Nederlands	▼

het "Menu" menu verschijnt in de pagina-instellingen

Als het template dat U gebruikt geen meerviudige menu's ondersteunt, heeft U de mogelijkheid om dit aan te passen en alsnog extra menu's toe te voegen. Om uit te vinden hoe dit moet, raden wij U aan om onze gids voor het aanpassen van templates te lezen: the Template Primer!

Home mappen

Deze optie biedt de mogelijkheid om persoonlijke **media**-folders te specificeren voor geregistreerde gebruikers van uw website. Hierdoor kunnen gebruikers afbeeldingen of andere bestanden uploaden naar hun persoonlijke plek, welke anderen niet kunnen bekijken of benaderen. Om de optie "Home Mappen" te activeren, moet U:

1. Hier "Home Folders" activeren
2. Alle benodigde Home folders manueel aanmaken in *Admin->Media*
3. Elke folder vervolgens toewijzen aan een gebruiker in *Admin->Toegang->Gebruikers*

Naamweergave:	<input type="text" value="Jeroen"/>
E-mail:	<input type="text" value="jeroen@mijnhomepage.nl"/>
Home-map:	<input type="text" value="/media/jeroen"/>
Group:	<input type="text" value="Leden"/>
<input checked="" type="radio"/> Actief <input type="radio"/> Uit	

als Home Folders geactiveerd is, moet U een standaard home folder toewijzen aan elke gebruiker. Als Home Mappen geactiveerd is, kunnen gebruikers de mappen die zijn toegewezen aan anderen niet inzien. Elke niet toegewezen folder of bestand in de media-map wordt beschouwd als 'publiekelijk' en kan gezien worden door elke gebruiker. Als Home Mappen is gedeactiveerd zullen alle gebruikers die toegang hebben tot de Media-mappen, deze kunnen inzien, inclusief alle sub-mappen.

Beheer Secties (Geavanceerd)

Standaard kan elke pagina in uw website een aantal secties bevatten en elke sectie kan een ander type zijn. U kunt secties toevoegen, verwijderen en ordenen in *Admin->Pagina's->Beheer secties*. Deze optie daarentegen biedt de mogelijkheid om de toegang naar het "Beheer Secties" onderdeel te deactiveren. Hierdoor is er geen mogelijkheid meer om secties te verwijderen/toevoegen/herordenen voor alle bestaande en nieuwe pagina's.

Huidige pagina: **Home - Verander instellingen - Beheer secties**
Als laatste aangepast door Administrator (admin), 9:07 PM, Dec 14 2007

de links in de Pagina Aanpassen heading: terwijl U een pagina wijzigt met Beheer Secties geactiveerd...

Huidige pagina: **Home - Verander instellingen**
Als laatste aangepast door Administrator (admin), 9:07 PM, Dec 14 2007

...en nu als Beheer Secties niet geactiveerd is.

Gebruik dit om er zeker van te zijn dat elke pagina die wordt aangemaakt maar 1 sectie bevat, of om gebruikers te weerhouden van het wijzigen van reeds bestaande secties op een pagina.

Sectieblokken (Geavanceerd)

Zelfs als U diverse secties specificeert in een enkele pagina, zullen deze secties normaal alleen te zien zijn in een enkel blok.

Sommige templates daarentegen, hebben meer dan een blok, waar U secties aan toe kunt voegen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om inhoud toe te voegen aan verschillende gebieden op een pagina, zoals bijvoorbeeld secties in een zijbalk of een voettekst en natuurlijk ook het hoofd-blok. Dit is met name handig voor het toevoegen van news snippets, shoutboxes, citaten of andere secundaire inhoud bij specifieke pagina's in uw website.

Opmerking:

Om deze optie werkend te krijgen, moet een template actief zijn dat meer blokken ondersteund, en "Beheer Secties" dient geactiveerd te zijn.

Als de template die U gaat gebruiken dat meer blokken ondersteund en U wilt deze optie gebruiken, dient U deze hier te activeren en de instellingen op te slaan. Als U vervolgens naar de "Beheer Secties" gaat van een pagina, zult U voor elke sectie een aparte optie zien: een "Blok" menu, welke U de mogelijkheid biedt om sectie voor sectie te kiezen in welke blok U deze wilt zien.



The screenshot shows a user interface for managing sections. It has three main columns: 'Type', 'Blok', and 'Acties'. Under 'Type', there are two options: 'WYSIWYG' and 'News'. Under 'Blok', there are two dropdown menus: the first is set to 'Hoofd inhoud' and the second to 'Nieuws'. To the right of the dropdowns are icons for expand/collapse and refresh. At the bottom center is a button labeled 'Opslaan'.

secties beheren met Sectieblokken geactiveerd

Als het template dat U gebruikt niet meer dan een blok ondersteund, kan dit achteraf gemakkelijk gewijzigd worden en kunt U extra blokken toevoegen. Om uit te vinden hoe dit kan, download onze gids voor het aanmaken en wijzigen van templates: the Template Primer!

Introductiepagina

Standaard is de 'home page' van uw website de eerste pagina die gebruikers zien als ze navigeren naar de map waar WB is geïnstalleerd. Dit is de **eerste pagina** in de lijst in *Admin->Pagina's->Wijzigen/Verwijderen Pagina's*. Deze pagina is net als alle pagina's in uw website en U kunt deze aanmaken en wijzigen net als alle andere pagina's.

Onder sommige, speciale omstandigheden echter, zou U wel eens een introductiepagina willen maken die totaal anders is (buiten de rest) van uw website. Dit zou bijvoorbeeld een pagina kunnen zijn waarin U de gebruiker een waarschuwing zou geven alvorens hij de website betreedt. Het zou ook een pagina kunnen zijn waarin U de gebruiker vraagt een keuze te maken, of waarin U een bepaalde code wilt laten lopen. In deze instanties kunt U hier specificeren dat U een **introductiepagina** nodig hebt.

Introductiepagina's zijn maar **zelden** nodig. De kans is groot dat U hetzelfde bereikt door simpelweg een extra pagina aan uw website toe te voegen, voor deze pagina een andere template te kiezen en deze pagina te herschikken, zodat het de eerste pagina (homepage) in de lijst wordt.

Als “Introductiepagina” geactiveerd is, ziet U aan de onderkant van uw *Admin->Pagina's* sectie een 3e gebied: “Wijzig introductiepagina”.

U moet er wel aan denken om links aan te maken in de Introductiepagina naar de rest van de website, aangezien het navigatie-menu niet op de Introductiepagina getoond wordt. Het navigatie-menu verschijnt niet op de introductiepagina, omdat dit een deel is van het template. De introductiepagina gebruikt echter geen template. Daarom dient U de introductiepagina **in zijn geheel** te ontwerpen.

Homepage Redirection (Geavanceerd)

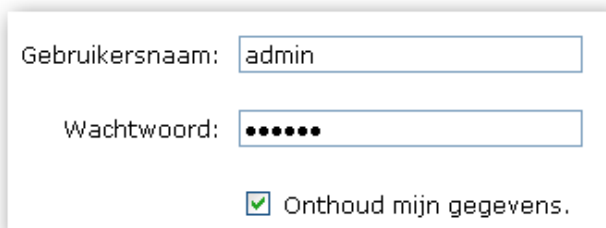
Als een bezoeker voor het eerste uw website bezoekt, zal WB deze naar uw homepage sturen, zonder het adres te wijzigen dat wordt getoond in de browser. Als “*Homepage Redirection*” is geactiveerd zal daarentegen de verwijzing wel **zichtbaar** zijn in de browser. De adres-balk zal dan het daadwerkelijke adres laten zien van de homepage.

Homepage redirection uit: <http://www.mycompany.com>

Homepage redirection aan: <http://www.mycompany.com/pages/home.php>

Slim inloggen (Geavanceerd)

De “*Slim inloggen*” optie zal een “*Onthoud mijn gegevens*” checkbox tonen op de Admin Login pagina, zodat de gebruikers hun login-gegevens niet hoeven te onthouden, elke keer als ze willen inloggen in de Admin van uw website. De login-informatie wordt opgeslagen in de browser cookies van de gebruiker.



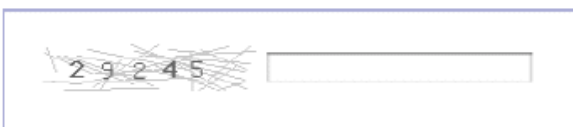
The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "Gebruikersnaam:" containing the text "admin".
- A password input field labeled "Wachtwoord:" containing six dots.
- A checkbox labeled "Onthoud mijn gegevens." which is checked.

inloggen op de website Admin met Slim Loggen geactiveerd

Captcha Verificatie (Geavanceerd)

Als Captcha Verificatie geactiveerd is, zal het Aanmelden scherm een captcha veld bevatten. Dit handig voor het tegenhouden van niet-menselijke bezoekers, zoals automatische spam-bots, om zich aan te melden en toegang te verkrijgen tot uw website.



een typisch captcha verificatie-veld

Deze optie is alleen bruikbaar als U automatisch aanmelden geactiveerd hebt in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Aanmelden*.

Login

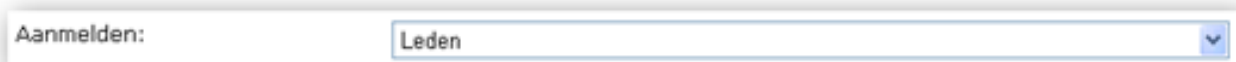
De meeste WB templates laten een login/logout formulier zien in de frontend van uw website. Dit is bruikbaar voor websites waar U leden hebt die toegang nodig hebben naar speciale privé-delen van uw website, zonder dat ze daarvoor de Admin dienen te benaderen. Het login-formulier kan ook andere bruikbare zaken laten zien, zoals een link om aan te melden (als Aanmelden geactiveerd is). Als de gebruiker ingelogd is, laat het login-formulier een begroeting zien en verandert het in logout-formulier.

Als Login geactiveerd is en U gebruikt tevens een template dat het login-formulier bevat, zal dit worden getoond. Als Login gedeactiveerd is, zal het login-formulier niet getoond worden in de frontend, zelfs als het template een login-formulier bevat.

Gebruikers die toegang nodig hebben tot de Admin sectie van uw website, zoals pagina- en inhoud-redacteurs, kunnen nog steeds inloggen in de Admin-sectie, zelfs als Login uitgeschakeld is.

Aanmelden

Deze optie geeft bezoekers de mogelijkheid om aan te melden via de frontend om lid te worden van uw website. Iedereen die aanmeldt wordt automatisch geaccepteerd en zal lid worden van een groep, die door U hier geselecteerd wordt.



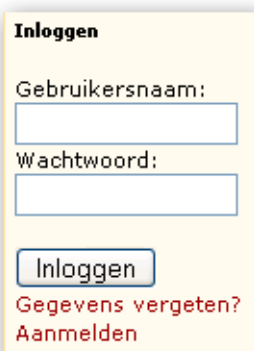
A screenshot of a web form titled 'Aanmelden:'. It features a dropdown menu with the word 'Leden' selected. The dropdown arrow is visible on the right side of the menu.

selecteren aan welke groep nieuwe leden automatisch toebehoren na het aanmelden

Om het automatisch registreren door spammer bots te minimalizeren kunt U captcha verificatie activeren voor het aanmelden. Lees hiervoor de paragraaf “*Captcha Verificatie*” hierboven.

Om automatisch Aanmelden wrkend te krijgen, dient U:

1. Login te activeren in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen*
2. een template te gebruiken dat de login-interface ondersteund
3. een groep te definiëren, waartoe nieuwe leden zullen behoren. Dit kunt U doen in *Admin->Toegang->Groepen*
4. tenslotte, in *Admin->Instellingen->Algemene Instellingen->Aanmelden* de groep selecteren, die U hebt aangemaakt voor nieuwe leden



A screenshot of a login form titled 'Inloggen'. It contains two input fields: 'Gebruikersnaam:' and 'Wachtwoord:'. Below the fields is a button labeled 'Inloggen'. At the bottom of the form, there are two links: 'Gegevens vergeten?' and 'Aanmelden'.

als Aanmelden ingeschakeld is, zullen de bezoekers een "Aanmelden" link zien in uw login-formulier

Als gebruikers aanmelden, zullen ze een automatisch email bericht ontvangen, dat een willekeurig wachtwoord bevat. Dat wachtwoord kunnen ze gebruiken om in te loggen en hun voorkeuren te wijzigen, inclusief het wachtwoord zelf.

PHP Foutmeldingsniveau (Geavanceerd)

Deze instelling wordt gebruikt om programmeurs te helpen met het ontwikkelen en oplossen van (compatibiliteits)problemen en dient, tenzij hierom gevraagd, op "*Standaardinstellingen*" te staan.

WYSIWYG Stijl (Geavanceerd)

Als U HTMLArea gebruikt als WYSIWYG editor, kunt U hier informatie over de stijl invoeren, zoals standaard font en font-grootte die gebruikt wordt tijdens het aanmaken van content met HTMLArea. Deze instelling zou wel eens niet kunnen werken met andere WYSIWYG editors. Dit is alleen bruikbaar om in te stellen wat U ziet terwijl U werkt in de editor en zal geen effect hebben op het uiterlijk van pagina's in uw website.

Server Email (Geavanceerd)

Dit is het email-adres dat gebruikt wordt als de 'afzender' van de door WB automatisch gestuurde berichten.

WYSIWYG Editor (Geavanceerd)

Hier kunt U selecteren welke WYSIWYG editor U wenst te gebruiken, terwijl U inhoud toevoegd aan uw website. Standaard wordt WB alleen geleverd met HTMLArea, maar er kunnen verschillende andere editors gedownload worden als Add-On. U kunt er ook voor kiezen geen editor te gebruiken, hetgeen de inhoud als 'raw content' zal tonen.

13. Standaard Instellingen

Taal

Selecteer hier de standaard taal die U wenst te gebruiken in de pagina's op uw website. Elke nieuwe pagina die aangemaakt wordt, zal deze taal toegewezen krijgen, tenzij anders gespecificeerd. Dit is ook de veronderstelde standaard taal voor elke nieuwe gebruiker (lid) die aan uw site wordt toegevoegd.

De taal wordt gebruikt door zoekmachines om hen te helpen bij het identificeren en indelen van de pagina's in uw website. Tevens wordt deze intern door WB gebruikt om interface-onderdelen te vertalen, zoals de tekst in het login-formulier.

U kunt verschillende talen downloaden vanaf de WB Add-On Repository.

U kunt ook een "Language Editor" module downloaden, welke U kunt gebruiken om de de getoonde tekst aan te passen of zelfs een hele nieuwe vertaling van WB te maken!

Tekenset (Geavanceerd)

De tekenset wordt gebruikt om de getoonde tekst in uw pagina's te encoderen. WB gebruikt standaard de "Unicode (utf-8)".

Tijdzone

Dit is de tijdzone waar de **server** staat waarop WB geïnstalleerd is. Als U de tijdzone van de server niet weet, maar wel in welke plaats deze staat, kunt U de tijdzone opzoeken in: http://en.wikipedia.org/wiki/Time_zone .

Datumweergave

De standaard datumweergave die wordt gebruikt in diverse onderdelen van de Admin sectie.

Tijdweergave

De standaard tijdweergave die wordt gebruikt in diverse onderdelen van de Admin sectie.

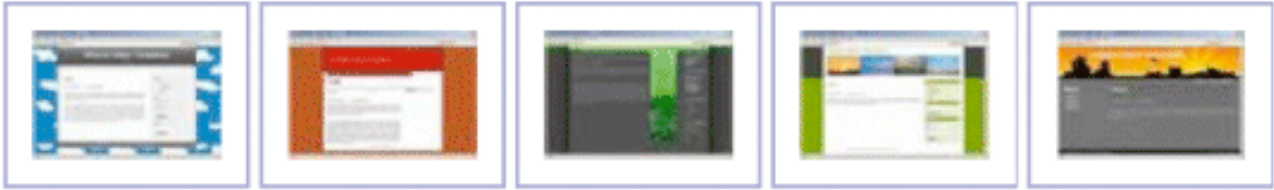
Template

Dit is het template-ontwerp dat standaard wordt toegewezen aan elke nieuw aangemaakte pagina in uw website. WB wordt geleverd met een klein aantal templates. Er zijn echter een groot aantal templates door diverse gebruikers aangemaakt, die U direct kunt downloaden van de [Add-ons Repository](#).

De inhoud, stijl, en mogelijkheden die worden geïmplementeerd door template-ontwerpers variëren van template tot template. Onthoud dat niet elke template mogelijkheden heeft, zoals login-formulier, breadcrumbs, website- of pagina-omschrijving, ondersteuning voor meervoudige menu's, ondersteuning voor secties, etc.

Opmerking:

De gekozen template bepaald de aspecten en deels de **functionaliteit** van uw website.



thumbnails van een aantal template-ontwerpen op de Add-Ons Repository

Het is relatief eenvoudig om een template aan te passen en om te functionaliteit die U nodig heeft alsnog toe te voegen.

Voor meer informatie zie de sectie Gevorderden Documentatie.

14. Zoekinstellingen

Zichtbaarheid

Hier kunt U specificeren of U wilt dat bezoekers en/of geregisteerde gebruikers de mogelijkheid hebben om de inhoud van uw website te doorzoeken. De opties zijn:

- **Iedereen:** Iedereen, inclusief anonieme bezoekers, zal de mogelijkheid hebben om het zoek-formulier te zien en de inhoud van uw website te doorzoeken.
- **Alleen aangemelde bezoekers:** het zoek-formulier wordt alleen getoond als een gebruiker ingelogd is. Anonieme gebruikers zullen het zoek-formulier niet zien en kunnen de website niet doorzoeken.
- **Geregistreerd:** het zoek-formulier wordt altijd getoond, maar alleen ingelogde gebruikers zullen de mogelijkheid hebben om de website te doorzoeken. Als anonieme gebruikers proberen om de website te doorzoeken, zullen ze direct doorverwezen worden naar een login-pagina.
- **Geen:** Het zoekformulier wordt niet getoond. Niemand zal de website kunnen doorzoeken.

Template

Bepaal hier of de Zoek/Zoekresultaten pagina dezelfde template zal gebruiken als alle andere pagina's van uw website. Als U “*Standaardinstellingen*” kiest, zal de Zoek/Zoekresultaten pagina de template gebruiken, zoals werd gespecificeerd in *Admin->Instellingen->Standaardinstellingen->Template*. Als U voor de Zoek/Zoekresultaten pagina een andere template wilt gebruiken, kiest U deze hier.

Header (Geavanceerd)

Het “*Header*” deel van de Zoek/Zoekresultaten pagina wordt getoond boven de “*Zoekresultaten Header*”. Het bevat met name de 'Zoek' titel en een zoek-formulier met een zoek-veld, knop en extra opties om verder te zoeken.

De Header kan worden gedefinieerd door gebruik te maken van een combinatie van html, php en WB opmaak.

Zoekresultaten Header (Geavanceerd)

De “*Zoekresultaten Header*” is het deel van de Zoek/Zoekresultaten pagina dat tussen de Header en de lijst met zoekresultaten komt. Dit bevat de omschrijving van de text die als zoekterm gebruikt is. De Zoekresultaten Header kan worden gedefinieerd door gebruik te maken van een combinatie van html, php en WB opmaak.

Zoekresultaten (Geavanceerd)

De “*Zoekresultaten*” worden herhaald en toegepast voor elk gevonden resultaat. Hierdoor worden een **lijst** met resultaten geproduceerd, welke wordt getoond tussen de Zoekresultaten Header en Zoekresultaten Footer. De Zoekresultaten kunnen worden gedefinieerd door gebruik te maken van een combinatie van html, php en WB opmaak.

Zoekresultaten Footer (Geavanceerd)

De “*Zoekresultaten Footer*” wordt getoond na de lijst met zoekresultaten in de Zoek/Zoekresultaten pagina en voor de Footer van de pagina. Deze bevat typisch een aantal afsluitende argumenten voor html of php die gestart werden in de Zoekresultaten Header. De Zoekresultaten Footer kan worden gedefinieerd door gebruik te maken van een combinatie van html, php en WB opmaak.

Geen Resultaten (Geavanceerd)

De “*Geen Resultaten*” sectie wordt getoond in plaats van de Zoekresultaten als de zoekopdracht geen resultaten oplevert. Gewoonlijk is deze samengesteld van een uitdrukking dat er geen resultaten zijn gevonden, maar kan ook html.php en WB opmaak bevatten.

Footer (Geavanceerd)

De “*Footer*” wordt getoond na de Zoekresultaten Footer, aan het eind van de inhoud in de Zoek/Zoekresultaten pagina. Het zal typisch afsluitende argumenten bevatten voor html en php code die is gestart in de Header. Het kan worden samengesteld uit een combinatie van php html en speciale WB opmaak.

Als U bekend bent met html, kunt U spelen met de Header, Zoekresultaten Header, Zoekresultaten, Zoekresultaten Footer en Footer secties, en het uiterlijk en de structuur van de Zoekresultaten pagina geheel aanpassen.

15. Server Instellingen

Server Besturingssysteem

Deze instelling wordt normaal geselecteerd tijdens de installatie, en zou het Besturingssysteem moeten weergeven van de server waar WB draait. Tenzij U per ongeluk het verkeerde besturingssysteem hebt geselecteerd tijdens de installatie, zou deze instelling nooit veranderd hoeven te worden.

Volledig veranderbare bestandspermissies Checkbox

Deze optie, welke alleen beschikbaar is als WB loopt op een Linux/Unix gebaseerde server, verandert de permissies van elk nieuw bestand of folder dat door WB aangemaakt wordt naar "777", waardoor ze leesbaar, schrijfbaar en uitvoerbaar worden door iedereen.

Opmerking:

Iedereen die de nieuwe pagina's kan bereiken zal ook de mogelijkheid hebben deze te verwijderen. Deze optie maakt uw WB installatie extreem onveilig en kwetsbaar voor kwaadwillig of zelfs toevallig toegebrachte schade.

Het de-activeren van deze checkbox zal deze optie **niet** uitzetten. Om deze wel uit te zetten dient U:

1. op de knop "Bekijk geavanceerde opties" te klikken
2. de van toepassing zijnde opties onder "Bestandssysteembevoegdheden" uit te zetten

Bestandssysteembevoegdheden (Geavanceerd)

Deze optie, beschikbaar als WB loopt op een Linux-Unix gebaseerde server, geeft de mogelijkheid om de permissie-niveaus te specificeren van elk nieuw bestand of folder dat door WB automatisch wordt aangemaakt. Klik op de van toepassing zijnde permissie om toe te staan of te verbieden.

Bestanden:			Directories:		
User:	Group:	Others:	User:	Group:	Others:
<input checked="" type="checkbox"/> Read	<input checked="" type="checkbox"/> Read	<input checked="" type="checkbox"/> Read	<input checked="" type="checkbox"/> Read	<input checked="" type="checkbox"/> Read	<input checked="" type="checkbox"/> Read
<input checked="" type="checkbox"/> Write	<input checked="" type="checkbox"/> Write	<input checked="" type="checkbox"/> Write	<input checked="" type="checkbox"/> Write	<input checked="" type="checkbox"/> Write	<input checked="" type="checkbox"/> Write
<input checked="" type="checkbox"/> Execute	<input checked="" type="checkbox"/> Execute	<input checked="" type="checkbox"/> Execute	<input checked="" type="checkbox"/> Execute	<input checked="" type="checkbox"/> Execute	<input checked="" type="checkbox"/> Execute

Bestandssysteembevoegdheden met de bijhorende standaard permissie-niveaus

De permissie-niveaus van bestanden en folders heeft invloed op het functioneren van diverse functies en modules van WB. De standaard permissie-niveaus zouden voldoende moeten zijn voor het grootste deel van de installaties. Wijzig de permissie-niveaus niet tenzij U de setup van uw server goed begrijpt of daarvoor een dringende reden hebt.

Pagina's Directory (Geavanceerd)

Hier kunt U de standaard folder specificeren van uw WB installatie waar uw pagina's worden opgeslagen. De standaardinstelling zou niet gewijzigd mogen worden, tenzij U hiervoor een dringende reden hebt.

Media Directory (Geavanceerd)

De naam en locatie van de standaard sub-folder waar alle media-bestanden (afbeeldingen, downloadbare documenten, etc.) worden opgeslagen en beheerd. De standaardinstelling zou niet gewijzigd mogen worden, tenzij U hiervoor een dringende reden hebt.

Pagina Extensie (Geavanceerd)

Hier kunt U de extensie opgeven van website pagina's die automatisch door WB worden aangemaakt. De meeste modules (en ook WB zelf) verwachten dat dit php-pagina's zijn. Tenzij uw server opgezet is op een heel speciale manier en vereist dat de php-pagina's op een andere manier geïdentificeerd worden, zou de standaard-instelling niet gewijzigd mogen worden.

Pagina Spacer (Geavanceerd)

WB noemt de pagina-bestanden naar de Pagina-titel. Als de Pagina-titel echter een speciaal karakter heeft, zal WB het vervangen door het alternatieve karakter dat hier gespecificeerd wordt. Hou er rekening mee dat, afhankelijk van uw server-configuratie, sommige karakters niet worden toegestaan of tot problemen kunnen leiden. De standaard-instelling zou adequaat moeten zijn voor het grootste deel van de installaties, en U zou deze niet moeten wijzigen, tenzij U hiervoor een dringende reden hebt.

Bestanden hernoemen bij uploaden (Geavanceerd)

Sommige typen pagina's die worden ge-uploaded in uw Admin sectie worden door WB automatisch hernoemd, indien nodig, om systeem compatibiliteit te helpen waarborgen. Specificeer hier welke bestandstypen door WB automatisch worden hernoemd. De standaard-instelling is correct voor de meeste installatie en zou niet gewijzigd hoeven te worden.

Sessie Identificatie (Geavanceerd)

Dit is een prefix die gebruikt wordt om cookies te herkennen in de browsers van uw bezoekers. U kunt een unieke text-string gebruiken (alleen in het gebied a-z) om uw website mee te identificeren, als U wilt (zoals bijv. "mycompany"). De standaard "wb" hoeft niet gewijzigd te worden en voldoet zonder problemen voor de meeste installaties.

16. Gebruikers

Gebruiker Drop-Down Menu

Gebruik dit menu om een bestaande gebruiker te selecteren die U wilt verwijderen of wijzigen.

Knop Wijzigen

Als U een bestaande gebruiker geselecteerd hebt in het drop-down menu, klik op de knop “*Wijzigen*” om de instellingen en informatie van de gebruiker te wijzigen. De opties die U hier krijgt zijn exact hetzelfde als hieronder beschreven onder “*Toevoegen gebruiker*”.

Knop Verwijderen

Als U een bestaande gebruiker geselecteerd hebt in het drop-down menu, klik op de knop “*Verwijderen*” om de gebruiker te verwijderen uit de database. Voordat de gebruiker definitief verwijderd wordt dient U dit nogmaals te bevestigen.

Opmerking:

Als U op “OK” klikt in de bevestigings-dialoog, wordt de gebruiker permanent verwijderd. Dit kan niet ongedaan gemaakt worden!

Toevoegen Gebruiker

Gebruikersnaam

De naam die de gebruiker zal gebruiken om in te loggen en zichzelf te identificeren.

Wachtwoord

Het wachtwoord dat de gebruiker zal gebruiken om in te loggen en zichzelf te identificeren.

Herhaal Wachtwoord

Het wachtwoord dient herhaald te worden om het te bevestigen.

Naamweergave

De naam die WB gebruikt om de gebruiker te begroeten als de gebruiker ingelogd is.

E-mail

Het E-mail adres waar de gebruiker bereikt kan worden. Berichten die door WB verstuurd worden, gaan naar dit adres.

Groep Drop-Down Menu

De gebieden, mogelijkheden en functionaliteit van WB die een gebruiker tot zijn beschikking heeft, worden bepaald door de groep waarin deze zich bevindt. Om een gebruiker in een **groep** te plaatsen, dient de groep hier geselecteerd te worden.

Om de toegang van gebruikers tot bepaalde delen van de website te beperken, dient een groep aangemaakt te worden met de goede toegangs-restricties. Plaats vervolgens de gebruikers in deze groep, indien nodig. Standaard heeft elke installatie van WB op zijn minst 1 groep, die niet verwijderd kan worden: "*Administrators*".

Elke gebruiker die tot de **Administrators** groep behoort, heeft volledige toegang tot alle delen van de Admin sectie en kan alles wijzigen of verwijderen in uw website.

De Administrators groep heeft standaard 1 gebruiker: de 'Administrator' gebruiker die werd aangemaakt gedurende de installatie van WB.

Knoppen Actief/Uit

Wellicht wilt U wel eens een gebruiker tijdelijk weigeren om in te loggen op uw website. In plaats van de gebruiker te verwijderen kunt de deze tijdelijk **uitschakelen**. Uitgeschakelde gebruikers kunnen niet inloggen, hoewel hun gegevens nog steeds bewaard blijven in de database.

Om een uitgeschakelde gebruiker weer toegang te verlenen, dient U deze simpelweg weer te **activeren**.

Knop Opnieuw

Om alle informatie die U ingevoerd hebt te wissen en opnieuw te beginnen, klik hier.

Knop Toevoegen

Als U alle gebruikers-gegevens gespecificeerd hebt zoals U wilt, klik op deze knop om de nieuwe gebruiker aan te maken.

17. Groepen

Groep Drop-Down Menu

Gebruik dit menu om een bestaande groep te selecteren die U wilt verwijderen of wijzigen.

Knop Wijzigen

Als U een bestaande groep geselecteerd hebt in het drop-down menu, klik op de knop “*Wijzigen*” om de instellingen en informatie van de groep te wijzigen. De opties die U hier krijgt zijn exact hetzelfde als hieronder beschreven onder “*Toevoegen groep*”.

Knop Verwijderen

Als U een bestaande groep geselecteerd hebt in het drop-down menu, klik op de knop “*Verwijderen*” om de groep te verwijderen uit de database. Voordat de groep definitief verwijderd wordt dient U dit nogmaals te bevestigen.

Opmerking:

Als U op “OK” klikt in de bevestigings-dialoog, wordt de groep permanent verwijderd. Dit kan niet ongedaan gemaakt worden!

Toevoegen Groep

Naam

Voer hier de naam in van de groep die aangemaakt wordt.

Systeembevoegdheden

Selecteer de secties van de Admin die door leden van deze groep bekeken mogen worden. Als bijv. U “*Pagina's*” de-activeert, zullen gebruikers van deze groep niet de mogelijkheid hebben om de Pagina's sectie van de Admin te bezoeken, en zal de link “*Pagina's*” verdwijnen als een van de leden van deze groep ingelogd is.

“Modules”, “Templates” en “Talen” zijn sub-secties van de sectie **Extra's**. “Gebruikers” en “Groepen” zijn sub-secties van de sectie **Toegang**.

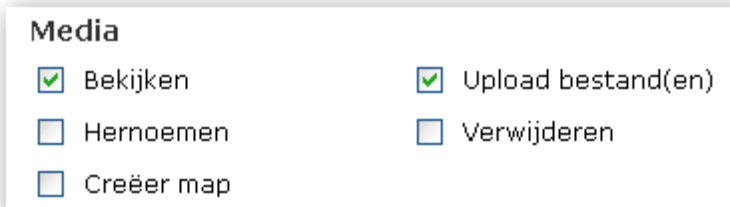


met zorg selecteren welke secties van de Admin deze groep mag gebruiken

Bekijk geavanceerde opties

Normaal zullen de Systeembevoegdheden alleen de mogelijkheid geven om een groep te blokkeren in een sectie, of om juist volledige toegang te verlenen. Als echter U op de knop “*Bekijk Geavanceerde Opties*” klikt, zal Systeembevoegdheden echter verder uitklappen en kunt U specifieke permissies beheren van de verschillende Admin secties.

Bijvoorbeeld, in plaats van een groep volledig te blokkeren van de Media sectie, zou U de groep wel permissies willen geven om bestanden te bekijken en uploaden, maar geen permissie om de verwijderen, hernoemen of het maken van wijzigingen.

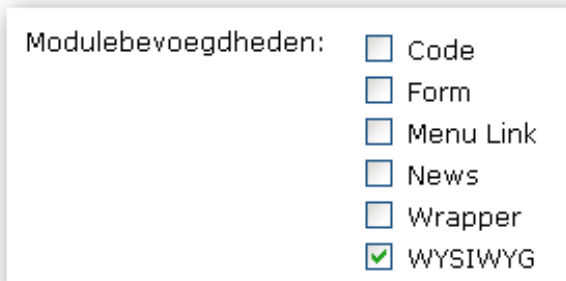


Media	
<input checked="" type="checkbox"/> Bekijken	<input checked="" type="checkbox"/> Upload bestand(en)
<input type="checkbox"/> Hernoemen	<input type="checkbox"/> Verwijderen
<input type="checkbox"/> Creëer map	

gebruik makend van Geavanceerde Opties om het gebruik van de Media sectie te 'fijn-afstellen'

Modulebevoegdheden

Als een groep de bevoegdheid bezit om nieuwe pagina's aan te maken, kunt U hier opgeven welke typen pagina's deze groep mag **aanmaken**. Dit heeft geen effect op de mogelijkheid van deze groep om pagina's van een ander type te bekijken.



Modulebevoegdheden:	
<input type="checkbox"/> Code	
<input type="checkbox"/> Form	
<input type="checkbox"/> Menu Link	
<input type="checkbox"/> News	
<input type="checkbox"/> Wrapper	
<input checked="" type="checkbox"/> WYSIWYG	

deze groep mag alleen WYSIWYG pagina's aanmaken, maar ze kunnen alle andere nog steeds bekijken en gebruiken

Template-bevoegdheden

Als een groep de bevoegdheid heeft om de instellingen van een pagina te wijzigen, kunt U hier kiezen welke templates door deze groep aan pagina's toebedeeld mogen worden. Dit heeft geen effect op de mogelijkheid van deze groep om pagina's met een andere template te bekijken.

Template- bevoegdheden:	<input type="checkbox"/> All CSS
	<input type="checkbox"/> Blank Template
	<input checked="" type="checkbox"/> Round
	<input type="checkbox"/> Simple
	<input type="checkbox"/> 3-koloms CSS

deze groep zal alleen de Round template mogen kiezen in hun pagina instellingen

Knop Opnieuw

Om alle informatie die U ingevoerd hebt te wissen en opnieuw te beginnen, klik hier.

Knop Toevoegen

Als U alle groep-gegevens gespecificeerd hebt zoals U wilt, klik op deze knop om de nieuwe groep aan te maken.

18. Diversen

Door te klikken op “*Help*” in het Admin menu zal een nieuw browser-scherm geopend worden met Website Baker's officiële help website.

Merk op dat U door te klikken op “*Help*” niet uitgelogd wordt! Uw Admin-sectie is nog steeds open en U bent nog steeds ingelogd.

Website

Door te klikken op “*Website*” in het Admin menu zla een nieuw browser-scherm geopend worden met de intro pagina of homepagina van uw website.

Merk op dat U door te klikken op “*Website*” niet uitgelogd wordt! Uw Admin-sectie is nog steeds open en U bent nog steeds ingelogd.

Uitloggen

Door te klikken op “*Uitloggen*” in het Admin menu wordt U uitgelogd en doorgestuurd naar de Admin Login pagina.